

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и цифровизации

А.В. Кубышкина

« 12 » 05 2023 г.

**Иностранный язык**

(Наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

специализация "Технические средства агропромышленного комплекса"


Квалификация **Инженер**

Форма обучения заочная

Общая трудоёмкость **6 з.е.**

Часов по учебному плану 216

Программу составил(и):

ст. преподаватель, к.с.-х.н. Поцепай С.Н. 

к.п.н., доцент Семьшев М.В. 

Рецензент

к.п.н., доцент Голуб Л.Н. 

Рабочая программа дисциплины


**Иностранный язык**

разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 935.

Составлена на основании учебных планов 2023 года набора:

по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализация "Технические средства агропромышленного комплекса, утвержденных Учёным советом Университета от 18 мая 2023 протокол № 10 Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Технических систем в агробизнесе, природообустройстве и дорожном строительстве Протокол № 10а от 18 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



к.э.н., доцент Гринь А.М.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является создание педагогических условий для приобретения студентами комплексной профессионально-академической и социальной коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, а также формирование определённого уровня владения отдельными видами речевой деятельности, которые определяются ситуациями иноязычного общения. Наряду с обучением общению, данный курс ставит образовательные, воспитательные и развивающие цели, которые включают расширение кругозора студентов о стране изучаемого языка, повышение общекультурного уровня, формирование уважительного отношения к духовным и культурным ценностям других стран, а также способности к самоорганизации и самообразованию.

Задачами учебной дисциплины является развитие умений:

- вести деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;
- выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;
- представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок ОПОП ВО: Б1.О.1.03.

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Обучение иностранному языку в неязыковом вузе предполагает наличие у студентов I курса входных знаний, умений и компетенций, достигнутых в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть базовыми языковыми навыками и речевыми умениями иноязычного устного и письменного общения в рамках программы средней общеобразовательной школы.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижения планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Категория универсальных компетенций - <b>Коммуникация</b>		
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	<b>УК-4.1</b> Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые	<b>Знать:</b> - особенности коммуникативно приемлемого стиля делового общения; - вербальные и невербальные

Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).	<p>стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности стилистики официального стиля делового общения на иностранном языке;</li> <li>- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками делового общения; на иностранном языке с учетом особенностей социокультурных различий.</li> <li>- эффективно вести дискуссию на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность.</li> </ul>
	<p><b>УК-4.2</b> Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</li> <li>- осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации;</li> <li>- технологиями использования сети интернет и социальных сетей в процессе академической и профессиональной коммуникации.</li> </ul>
	<p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности официальной переписки на иностранном языке;</li> </ul>

	<p>официальных и не официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p>- правила и требования к структуре, содержанию и оформлению письменных работ (докладов, официальных писем).  <b>Уметь:</b>  - учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке;  - оформлять письменные работы (доклады, презентации и пр.) в соответствии с установленными требованиями к их содержанию и структуре.  <b>Владеть:</b>  - навыками деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p>
	<p><b>УК-4.4</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b>  - особенности и правила устной речи на иностранном языке, нормы речевого этикета, используя различные стратегии выстраивать диалог.  <b>Уметь:</b>  - устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.  <b>Владеть:</b>  - приёмами и способами оформления письменных работ и представления результатов выполненной работы (аннотация, доклад, сообщение) на иностранном языке.</p>
	<p><b>УК-4.5</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	<p><b>Знать:</b>  - особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.  <b>Уметь:</b>  - переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.  <b>Владеть:</b>  - способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с</p>

		иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
--	--	--

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:** в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

#### 4. Распределение часов дисциплины по семестрам (заочная форма)

Вид занятий	1 курс						2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		Итого	
	Уст. сессия		1 сессия		2 сессия											
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции																
Лабораторные																
Практические	4	4	4	4	10	10									18	18
КСР																
зачет			0,15	0,15											0,15	0,15
Консультации перед экзамен.															1	1
Прием экзамена					1,25	1,25									1,25	1,25
Контактная работа обучающихся с преподавателем	4	4	4,15	4,15	11,25	11,25									19,4	19,4
Самостоятельная работа	32	32	66	66	90	90									188	188
Контроль			1,85	1,85	6,75	6,75									8,6	8,6
Итого	36	36	72	72	108	108									216	216

#### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занят.	Наименование разделов и тем	Очная форма			Заочная форма			Индикатор достижения компетенции
		Сем.	Практ. (час)	Сам. раб. (час.)	Курс	Практ. (час)	Сам. раб. (час.)	
<b>Раздел 1. Учебно-познавательная сферы общения</b>								
1.1	Профиль современного студента и специалиста. Знакомство. Рассказ о себе: семья, друзья, увлечения, мотивация выбора профессии. Имя существительное. Артикль, виды артиклей, употребление. Множественное число существительных.	1			1	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
1.2	Повседневная жизнь студента. Рабочий и выходной день. Числительные: количественные, порядковые, дробные.	1			1	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5

1.3.	Мой университет: история развития, структура, институты и кафедры, изучаемые дисциплины. Местоимения.	1			1	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
1.4	Система высшего образования в России и за рубежом. Сельскохозяйственное образование. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции. Особые случаи образования степеней сравнения.	1			1	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
<b>Раздел 2. Социально-культурная сфера общения</b>								
2.1	Российская Федерация. Временные формы глаголов.	1			1	1	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
2.2	Родной край. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	1			1	1	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
2.3	Страны изучаемого языка. Модальные глаголы.	1			1	0,5	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
2.4	Изучение иностранных языков в современном мире. Эквиваленты модальных глаголов / модальные конструкции.	1			1	0,5	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
2.5	Межкультурная коммуникация. Плюсы и минусы всеобщей информатизации современного общества. Вопросительные предложения. Типы вопросов.	1			1	1	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
	Контактная работа при приеме экзамена/К/	1			1	0,15		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5

Раздел 3. Профессиональная сфера общения								
3.1	Мир природы. Охрана окружающей среды. Сложноподчиненные предложения.	1			2	2	16	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
3.2	Научно-технический прогресс и его достижения. Инфинитив.	1			2	2	18	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
3.3	Сельское хозяйство России и стран изучаемого языка. Причастие.	1			2	2	20	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
3.4	Избранное направление профессиональной деятельности. Выдающиеся учёные. Герундий /Распространенное определение.	1			2	2	20	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
3.5	Основы делового общения. Деловое письмо. Прием на работу. Составление резюме. Сослагательное наклонение (формы, случаи использования).	1			2	2	16	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
	Консультация перед экзаменом/К/				1	1		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
	Контактная работа при приеме экзамена/К/				1	1,25		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
	Контроль				1	8,6		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных, практических занятиях.

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение №1)

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» обеспечена оценочными средствами для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам



изучения дисциплины. Фонд оценочных средств (приложение 1).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 1.1	Белоусова А.Р.	Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/71743">https://e.lanbook.com/book/71743</a>	Санкт-Петербург: Лань, 2016	ЭБС «lanbook.com»
Л 1.2	Рэдстон К.	Лицом к лицу. (Начальный уровень). Face2Face. Edition Pre-Intermediate Student's Book. В1: на англ. яз.	Кембридж: Кембриджский ун-т, 2012	10
Л 1.3	Волкова С.А.	Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб.пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 256 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/75507">https://e.lanbook.com/book/75507</a>	Санкт-Петербург: Лань, 2016	20 ЭБС «lanbook.com»
Л1.4	Гайвоненко Т.Ф, Тимошенко В.Я.	Немецкий язык для сельскохозяйственных направлений. - Москва: КноРус, 2018. - 272 с. -Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/926384">https://www.book.ru/book/926384</a>	Москва: КноРус, 2018	book.ru
Л 1.5	Миляева Н.Н., Кукина Н.В.	Немецкий язык: учебник для бакалавров. М.: Юрайт.	М. Юрайт, 2014	15

#### 6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательств о,год	Кол-во
Л 2.1	Аксенова Г. Я.	Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов. - М.: Корвет	М.: Корвет, 2005	93
Л 2.2	Агабекян И. П.	Английский для инженеров.- Ростов н/Д: Феникс	Ростов н/Д: Феникс, 2008	60
Л 2.3	Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф	Немецкий язык для технических вузов (для бакалавров) – Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/918550">https://www.book.ru/book/918550</a>	КноРус, 2016	book.ru
Л 2.4	Бондарева В. Я.	Немецкий язык для технических вузов.- Ростов н/Д: Феникс	Ростов н/Д: Феникс 2009	59
Л2.5	Дубина Ю.Р.	Времена английского языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.Р. Дубина. - Электрон.дан. - Москва: Аспект Пресс, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/102864">https://e.lanbook.com/book/102864</a>	Москва: Аспект Пресс, 2017	ЭБС «lanbook.com»
Л 2.6	Колесова Н. Б.	Agrochemie und Bodenkunde.- М. РГАУ – МСХА	М. РГАУ – МСХА, 2010	20

Л 2.7	Красавина В.В.	Английский язык: времена и модальные глаголы: учеб.пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. дан. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 140 с. -Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/9065">https://e.lanbook.com/book/9065</a>	Москва: ФЛИНТА, 2017	ЭБС «lanbook.com»
Л 2.8		Немецко-русский и русско-немецкий словарь:ок. 25 000 сл. с грамMAT. табл. / - М. :ЮНВЕС, 1998. - 832 с.	М.: ЮНВЕС, 1998	29
Л 2.9	Кузнецов Б. В.	Русско-английский словарь научно-технической лексики: ок. 30 000 сл. и словосочетаний / Кузнецов Б. В., - М.: Русский яз., 1986. - 656 с.	М.: Русский яз., 1986	24

### 6.1.3. Методические разработки

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1	Семышев М.В.	Английский язык для общих целей, учебное пособие для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов 1-2 курсов. Режим доступа: <a href="http://www.bgsha.com/ru/book/408310">http://www.bgsha.com/ru/book/408310</a>	Брянск, БГСХА,2016	ЭИОС БГАУ
Л3.2	Семышев М.В.	Немецкий язык для общих целей, учебное пособие для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Режим доступа: <a href="http://www.bgsha.com/ru/book/39481">http://www.bgsha.com/ru/book/39481</a>	Брянск, БГСХА,2016	ЭИОС БГАУ
Л3.3	Семышев М.В. Андрюшенок Е.В, Романеева В.В.	Немецкий язык для бакалавров: Учебное пособие по немецкому языку для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов 1-2 курсов. / Режим доступа: <a href="http://www.bgsha.com/ru/book/408309">http://www.bgsha.com/ru/book/408309</a>	Брянск, БГСХА,2016	ЭИОС БГАУ
Л3.4	Семышев М.В., Поцепай С. Н. Андрюшенок Е.В.,	English in Engineering: учебное пособие для студентов 1- 2 курсов факультета заочного обучения направления 110800 «Агроинженерия. Режим доступа: <a href="http://www.bgsha.com/ru/book/5530">http://www.bgsha.com/ru/book/5530</a>	Брянск, БГСХА,2012	ЭИОС БГАУ

### 6.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Э1 -электронные версии учебно-методических пособий
- Э2 - электронная версия «Английская грамматика» под ред. Л. Романова
- Э3 - электронная версия «Англо-русского и русско-английского словаря»
- Э4 - электронная версия учебника «Современный английский язык»
- Э5 - электронная версия «Грамматика английского языка в таблицах»
- Э6 - Интернет-ресурсы:
- Э7 - 1. "Wikipedia" <http://www.Wikipedia.org>
- Э8 - 2. BBC World Services <http://www.bbc.co.uk>
- Э9 - 3. CNN <http://www.cnn.com>
- Э10 - 4. Английский язык Study.ru <http://www.study.ru>
- Э11 - 5. English for Everybody <http://www.english-language.euro.ru>

Э12 - 6. «Все для изучающих английский язык» <http://www.english.language.ru>

Э13 - 7. "Britannica" <http://www.britannica.com>

Э14 - 8. "High Beam Encyclopedia" <http://www.encyclopedia.com>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение «SANAKO STUDY 1200», офисный пакет Libre Office.

ОС Windows 7 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.

ОС Windows 10 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.

MS Office std 2013 (контракт 172 от 28.12.2014 с ООО АЛЬТА плюс) Срок действия лицензии – бессрочно.

Офисный пакет MS Office std 2016 (Договор Tr000128244 от 12.12.2016 с АО СофтЛайн Трейд) Срок действия лицензии – бессрочно.

PDF24 Creator (Работа с pdf файлами, geek Software GmbH). Свободно распространяемое ПО.

Foxit Reader (Просмотр документов, бесплатная версия, Foxit Software Inc). Свободно распространяемое ПО.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс) Срок действия лицензии – бессрочно.

Техэксперт (справочная система нормативно-технической и нормативно-правовой информации) (Контракт 120 от 30.07.2015 с ООО Техэксперт) Срок действия лицензии – бессрочно.

КОМПАС-3D Viewer V13 SP1 (ЗАО АСКОН). Свободно распространяемое ПО.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 1-407.	Компьютер с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде. Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012).
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 1-408.	Компьютер с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, телевизор, видеомаягнитофон, DVD-проигрыватель. Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012).
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 1-409.	Выход в локальную сеть и Интернет, доступ к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, спутниковое телевидение. Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012).
	13 компьютеров с выходом в локальную сеть и

<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория мультимедийных средств обучения 410.</p>	<p>Интернет, доступ к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, акустическая система, телевизор. Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012) SANAKO Study Student 1200 (Лицензия 3879203-01001377-011524-000039-095).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы:  - лаборатория мультимедийных средств обучения 410  - читальный зал научной библиотеки</p>	<p>13 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, акустическая  15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде.</p>

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
  - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
  - индивидуальные системы усиления звука
    - «ELEGANT-R» приёмник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
    - «ELEGANT-T» передатчик
    - «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплётке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
    - Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
    - Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
  - групповые системы усиления звука
  - Портативная установка беспроводной передачи информации.
    - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
      - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
      - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

### Иностранный язык

по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства  
специализация "Технические средства агропромышленного комплекса

Квалификация **Инженер**

Форма обучения заочная

Общая трудоёмкость **6 з.е.**

Часов по учебному плану 216

Брянская область  
2021

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства  
специализация «Технические средства агропромышленного комплекса»

Квалификация **Инженер**  
Форма обучения заочная  
Общая трудоёмкость **6 з.е.**  
Дисциплина Иностранный язык  
Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формировании следующих компетенций: **УК-4.**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Категория универсальных компетенций - <b>Коммуникация</b>		
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).	<b>УК-4.1</b> Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<b>Знать:</b> - особенности коммуникативно приемлемого стиля делового общения; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>Уметь:</b> - учитывать особенности стилистики официального стиля делового общения на иностранном языке; - общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <b>Владеть:</b> - навыками делового общения; на иностранном языке с учетом особенностей социокультурных различий.

		- эффективно вести дискуссию на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность.
	<b>УК-4.2</b> Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске не обходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно - коммуникационные технологии при поиске не обходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</li> <li>- осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации;</li> <li>- технологиями использования сети интернет и социальных сетей в процессе академической и профессиональной коммуникации.</li> </ul>
	<b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности официальной переписки на иностранном языке;</li> <li>- правила и требования к структуре, содержанию и оформлению письменных работ (докладов, официальных писем).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке;</li> <li>- оформлять письменные работы (доклады, презентации и пр.) в соответствии с установленными требованиями к их содержанию и структуре.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</li> </ul>
	<b>УК-4.4</b> Умеет	<b>Знать:</b>





3	Профессиональная сфера общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
---	--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Сокращение:** З - знания; У - умения; Н – навыки

### 2.3 Структура компетенций по дисциплине «Иностранный язык»

Достижения планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).					
<b>УК-4.1</b> Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать (З1)		Уметь (У1)		Владеть (Н1)	
- особенности коммуникативно приемлемого стиля делового общения - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3	- учитывать особенности стилистики официального стиля делового общения на иностранном языке; - общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3	- навыками делового общения на иностранном языке с учетом особенностей социокультурных различий. - эффективно вести дискуссию на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3
<b>УК-4.2</b> Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске не обходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках					
Знать (З1)		Уметь (У1)		Владеть (Н1)	
- информационно - коммуникационные технологии при поиске не обходимой	Практически е и самостоятельные работы разделов № 1-3	-устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности,	Практически е и самостоятельные работы разделов № 1-3	-современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации; - технологиями использования	Практически е и самостоятельные работы разделов № 1-3

информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках		включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке;		сети интернет и социальных сетей в процессе академической и профессиональной коммуникации	
--	--	---	--	---	--

**УК-4.3.** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках

Знать (З1)		Уметь (У1)		Владеть (Н1)	
- особенности официальной переписки на иностранном языке - правила и требования к структуре, содержанию и оформлению письменных работ (докладов, официальных писем).	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3	- учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке; - оформлять письменные работы (доклады, презентации и пр.) в соответствии с установленными требованиями к их содержанию и структуре.	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3	- навыками деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3

**УК-4.4** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

Знать (З1)		Уметь (У1)		Владеть (Н1)	
- особенности и правила устной речи на иностранном языке, нормы	Практические и самостоятельные работы разделов	- устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе	Практические и самостоятельные работы разделов	- приемами и способами оформления письменных работ и представления результатов	Практические и самостоятельные работы разделов №

речевого этикета, используя различные стратегии выстраивать диалог.	№ 1-3	представления результатов своей деятельности	№ 1-3	выполненной работы (аннотация, доклад, сообщение) на иностранном языке.	1-3
<b>УК-4.5</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно					
Знать (З1)		Уметь (У1)		Владеть (Н1)	
<b>Знать:</b> - особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3	. переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3	- способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3

### **3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с учебным планом в I семестре в форме экзамена, во II семестре в форме экзамена. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

#### **3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины в форме зачёта**

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Учебно-познавательная и социально-культурная сферы общения	Беседа (монологическое высказывание) по вопросам: «Я и моя семья», «Мой университет»; «Моя студенческая жизнь», «Россия»; «Москва»; «Брянск и Брянская область»; «Германия (Великобритания)»; «Берлин (Лондон)».	<b>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5</b>	Вопрос №1

	Перевод текста общей направленности, содержащего изученные грамматические и лексические конструкции	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5	Вопрос №2
--	---	--	-----------

**Перечень изученных грамматических конструкций к зачёту по дисциплине  
«Иностранный язык»**

**Английский язык**

1. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж, существительное в функции определения. Артикль, виды артиклей, их употребление.
2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, неопределенные, количественные, возвратные (усилительные), относительные.
3. Инфинитив, его функции. Основные формы глаголов.
4. Повелительное наклонение. Простая и сложная форма повелительного наклонения.
5. Числительные: количественные, порядковые, дробные.
6. Предложения с вводящим словом there.
7. Времена группы Simple (Indefinite): образование, употребление.
8. Времена группы Continuous (Progressive): образование, употребление
9. Времена группы Perfect: образование, употребление
10. Безличные предложения.
11. Порядок слов в английском простом распространенном предложении. Типы вопросов.
12. Степени сравнения прилагательных и наречий. Особые случаи образования степеней сравнения. Сравнительные конструкции.
13. Модальные глаголы (Modal Verbs) и их эквиваленты.

**Немецкий язык**

1. Имя существительное: род, множественное число. Артикль, виды артиклей, их склонение. Порядок слов в простом и сложном предложениях.
2. Инфинитив. Его функции. Основные формы глаголов.
3. Презенс (настоящее время). Спряжение глаголов в презенсе. Особые случаи образования личных форм глаголов.
4. Отрицания, отрицательные местоимения.
5. Модальные глаголы. Значение модальных глаголов. Спряжение в презенсе.
6. Глаголы с приставками. 3 группы приставок: неотделяемые, отделяемые, смешанные.
7. Местоимения: личные, неопределённо-личное, безличное, притяжательные местоимения, возвратные, указательные.
8. Имперфект (прошедшее повествовательное время). Образование имперфекта. Спряжение глаголов в имперфекте.
9. Степени сравнения прилагательных и наречий. Особые случаи образования степеней сравнения. Сравнительные конструкции.
10. Числительные: количественные, порядковые, дробные.
11. Перфект (прошедшее разговорное время). Образование перфекта. Употребление.
12. Плюсquamперфект. Образование плюсquamперфекта. Употребление.
13. Футурум (будущее время). Образование. Употребление.

### Перевод текста со словарем

<b>Зачтено</b>	Содержание текста передаётся в целом верно. Возможны небольшие погрешности стилистического характера, не искажающие смысла текста. Студент магистратуры демонстрирует уверенное владение лексикой, знание грамматических структур.
<b>Не зачтено</b>	При переводе текста допущены смысловые искажения в отношении значимой информации. Перевод производит впечатление несвязанного текста и его сложно понять. Студент показывает отсутствие владения лексикой и грамматическими структурами, встречающимися в тексте.

### Монологическое высказывание

<b>Зачтено</b>	Используемый стиль речи в основном соответствует нормам. Допускаются языковые погрешности, не портящие впечатление работы на собеседника. Хороший выбор активной лексики и грамматических структур.
<b>Не зачтено</b>	Есть попытка выполнить задание, но отмечается бессвязность высказывания, фонетические нарушения, используемые лексические единицы и грамматические структуры просты и часто повторяются, материал изложен непоследовательно. Высказывание не понятно для слушающего.

### 3.2. Оценочные средства при аттестации в форме экзамена

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Учебно-познавательная и социально-культурная сферы общения	Беседа (монологическое высказывание) по вопросам: «Я и моя семья», «Мой университет»; «Моя студенческая жизнь», «Россия»; «Москва»; «Брянск и Брянская область»; «Германия (Великобритания)»; «Берлин (Лондон)».	<b>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5</b>	Вопрос №3
		Перевод текста общей направленности, содержащего изученные грамматические и лексические конструкции	<b>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5</b>	Вопрос №2
2	Профессиональная сфера общения	Беседа по вопросам: «Сельское хозяйство и моя будущая профессия»; «Охрана окружающей среды»	<b>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5</b>	Вопрос №3
		Письменный перевод со словарем оригинального текста по направлению подготовки	<b>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5</b>	Вопрос №1

### Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»

1. Письменный перевод со словарём оригинального текста по направлению подготовки (2000-2500 печ. зн.).
2. Чтение, устный перевод или пересказ текста общей направленности, содержащего

изученные грамматические конструкции (2000-2500 печ. зн.).

**3. Монологическое высказывание. Развернуть тезис по темам (15-20 предложений):**

Я и моя семья.

Мой университет

Моя студенческая жизнь.

Россия.

Москва.

Брянск и Брянская область.

Германия (Великобритания).

Берлин (Лондон).

Брянская область.

Сельское хозяйство и моя будущая профессия.

Охрана окружающей среды.

**Изученный грамматический материал (Английский язык).**

1. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж, существительное в функции определения. Артикль, виды артиклей, их употребление.
2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, неопределенные, количественные, возвратные (усилительные), относительные.
3. Инфинитив, его функции. Основные формы глаголов.
4. Повелительное наклонение. Простая и сложная форма повелительного наклонения.
5. Числительные: количественные, порядковые, дробные.
6. Предложения с вводящим словом *there*.
7. Времена группы Simple (Indefinite): образование, употребление.
8. Времена группы Continuous (Progressive): образование, употребление
9. Времена группы Perfect: образование, употребление
10. Безличные предложения.
11. Порядок слов в английском простом распространенном предложении. Типы вопросов.
12. Степени сравнения прилагательных и наречий. Особые случаи образования степеней сравнения. Сравнительные конструкции.
13. Модальные глаголы (Modal Verbs) и их эквиваленты.
14. Сложное дополнение Complex Object.
15. Сложное подлежащее Complex Subject
16. Придаточные предложения.
17. Причастие, его формы и функции. Независимый причастный оборот.
18. Герундий и герундиальная конструкция. Сравнение английского причастия с герундием.
19. Сослагательное наклонение (формы, случаи использования).

**Изученный грамматический материал (Немецкий язык).**

1. Имя существительное: род, множественное число. Артикль, виды артиклей, их склонение. Порядок слов в простом и сложном предложениях.
2. Инфинитив. Его функции. Основные формы глаголов.
3. Презенс (настоящее время). Спряжение глаголов в презенсе. Особые случаи образования личных форм глаголов.
4. Отрицания, отрицательные местоимения.
5. Модальные глаголы. Значение модальных глаголов. Спряжение в презенсе.
6. Глаголы с приставками. 3 группы приставок: неотделяемые, отделяемые, смешанные.
7. Местоимения: личные, неопределённо-личное, безличное, притяжательные местоимения, возвратные, указательные.
8. Имперфект (прошедшее повествовательное время). Образование имперфекта. Спряжение глаголов в имперфекте.
9. Степени сравнения прилагательных и наречий. Особые случаи образования степеней

сравнения. Сравнительные конструкции.

10. Числительные: количественные, порядковые, дробные.
11. Перфект (прошедшее разговорное время). Образование перфекта. Употребление.
12. Плюсквамперфект. Образование плюсквамперфекта. Употребление.
13. Футурум (будущее время). Образование. Употребление.
14. Обособленный причастный оборот.
15. Правила перевода распространённого определения.
16. Особенности бессоюзных придаточных предложений.
17. Употребление косвенной речи. Преобразование прямой речи в косвенную.
18. Типы придаточных предложений (определятельные, условные)
19. Сослагательное наклонение.

### Критерии оценки компетенций

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется:

- ответом на экзамене;
- активной работой на практических занятиях.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Оценивание ответа студента на экзамене по дисциплине «Иностранный язык»

Знания, умения, навыки студента оцениваются: «отлично» - 17-19, «хорошо» - 14-16, «удовлетворительно» - 11-13, «неудовлетворительно» - 0.

### Задания 1- 2

Чтение и перевод со словарём оригинального текста по направлению подготовки – максимум 6 баллов за каждое задание

### Задание 3

Монологическое высказывание по теме – 7 баллов за одно задание.

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
«отлично»	19	- Студент магистратуры свободно справляется с решением практических задач, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
	18	- Студент свободно справляется с решением практических задач, правильно осуществляет перевод, твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	17	- Студент справляется с решением практических задач, при этом при переводе и/или пересказе могут встречаться незначительные неточности, твёрдо знает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
«хорошо»	16	- Студент справляется с решением практических задач, однако отдельные уточнения заданий могут вызвать некоторое затруднение, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	15	- Студент справляется с решением практических задач, однако перевод и/или пересказ могут вызвать некоторое затруднение, при этом могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.



	14	- Студент справляется с решением практических задач, в основном знает материал, при этом могут встречаться незначительные неточности в ответе на вопросы.
«удовлетворительно»	13	- Студент с трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	12	- Студент с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, допуская неточности в переводе и/или пересказ, ответе на вопросы.
	11	- Студент с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом излагается с существенными неточностями.
«неудовлетворительно»	0	- Студент не знает, как решать практические задачи, несмотря на некоторое знание теоретического материала.

Основная оценка, идущая в ведомость, выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### Оценивание ответа по балльно-рейтинговой системе дисциплины «Иностранный язык»:

Активная работа на занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 6 по формуле:

$$\text{Оц. активности} = \frac{\text{Пр. активн.} \cdot 6}{\text{Пр. общее}} \quad (1)$$

Где *Оц. активности* - оценка за активную работу;

*Пр. активн.* - количество занятий по предмету, на которых магистрант активно работал;

*Пр. общее* — общее количество занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить студент за активную работу на занятиях, равна 6.

Результаты тестирования оцениваются действительным числом в интервале от 0 до 4 по формуле:

$$\text{Оц. тестир} = \frac{\text{Число правильных ответов}}{\text{Всего вопросов в тесте}} \cdot 4 \quad (2)$$

Где *Оц. тестир.* - оценка за тестирование.

Максимальная оценка, которую студент может получить за тестирование, равна 4.

Оценка за зачёт ставится по 15-балльной шкале (см. таблицу выше).

Общая оценка знаний по курсу строится путём суммирования указанных выше оценок:

$$\text{Оценка} = \text{Оценка активности} + \text{Оц. тестир} + \text{Оц. зачет}$$

Ввиду этого общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 25. Отлично - 25- 21 баллов, хорошо - 20-16 баллов, удовлетворительно - 15-11 баллов, неудовлетворительно - меньше 11 баллов. (Для перевода оценки в 100-балльную шкалу необходимо умножить на 4).

## 3.2 Оценочные средства текущего контроля знаний по дисциплине

### 3.2.1 Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине «Иностранный язык»

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочные средства	
				Вид	Кол-во
1	<b>Раздел 1.</b> Учебно-познавательная и социально-культурная сферы общения	Профиль современного студента и специалиста. Знакомство. Рассказ о себе: семья, друзья, увлечения, мотивация выбора профессии. Повседневная жизнь студента. Рабочий и выходной день. Мой университет: история развития, структура, институты и кафедры, изучаемые дисциплины. Система высшего образования в России и за рубежом. Сельскохозяйственное образование. Российская Федерация. Родной край. Страны изучаемого языка. Межкультурная коммуникация. Плюсы и минусы всеобщей информатизации современного общества.	<b>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5</b>	Разноуровневые задания (речевые и грамматические упражнения), реферат, доклад, сообщение	1 1 1 1
2	<b>Раздел 2.</b> Профессиональная сфера общения	Мир природы. Охрана окружающей среды. Научно-технический прогресс и его достижения. Сельское хозяйство России и стран изучаемого языка. Избранное направление профессиональной деятельности. Выдающиеся учёные. Основы делового общения. Деловое письмо. Прием на работу. Составление резюме.	<b>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5</b>	Разноуровневые задания (речевые и грамматические упражнения), реферат, доклад, сообщение	1 1 1 1

### Критерии оценки доклада, сообщения

Оценка	Критерии
Оценка 5	Используемый стиль говорения соответствует нормам речи. В монологе допускаются незначительные языковые погрешности. Большой выбор активной лексики и грамматических структур.
Оценка 4	Используемый стиль речи в основном соответствует нормам. Допускаются языковые погрешности, не портящие впечатление работы на собеседника. Хороший выбор активной лексики и грамматических
Оценка 3	Используемый стиль речи даёт возможность понимания тематики. В говорении имеются ошибки как фонетического, так и лексико-грамматического толка. Работа производит слабое впечатление на слушающего. Использование активной лексики и грамматических
Оценка 2	Есть попытка выполнить задание, но отмечается бессвязность высказывания, фонетические нарушения, используемые лексические единицы и грамматические структуры просты и часто повторяются, материал изложен непоследовательно. Высказывание не понятно для

### Критерии оценки аннотирования

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Оценка 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;</li> <li>- свободное владение профессиональной терминологией;</li> <li>- умение высказывать свои суждения;</li> <li>- студент организует связь теории с практикой.</li> </ul>
Оценка 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией,</li> <li>- осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;</li> <li>- ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.</li> </ul>
Оценка 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний, не может доказательно обосновать свои суждения;</li> <li>- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.</li> </ul>
Оценка 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствуют необходимые языковые знания; допущены ошибки в определении понятий, искажён их смысл; проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки</li> </ul>

#### **Критерии оценивания творческих работ (рефератов)**

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- во введении чётко сформулирован тезис, соответствующий теме;</li> <li>- деление текста на введение, основную часть и заключение;</li> <li>- логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;</li> <li>- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;</li> <li>- демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</li> </ul>
Оценка 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- во введении чётко сформулирован тезис, соответствующий теме;</li> <li>- в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;</li> <li>- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;</li> <li>- для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.</li> </ul>
Оценка 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- во введении тезис сформулирован нечётко или не вполне соответствует теме;</li> <li>- в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно;</li> <li>- заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной</li> </ul>
Оценка 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- во введении тезис отсутствует или не соответствует теме;</li> <li>- в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;</li> <li>- выводы не вытекают из основной части;</li> <li>- отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение.</li> </ul>

### **Тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов**

#### **ТЕСТ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

для направления подготовки Агроинженерия  
(немецкий язык)

Закончите предложения:

1. Mähdrescher, Kartoffelvollerntemaschinen, Rübenvollerntemaschinen gehören zu der Gruppe der ...
  - a. **Erntemaschinen**
  - b. Pflegemaschinen
  - c. Bodenbearbeitungsmaschinen
  
2. Der Pflug dient zum ...
  - a. Krümeln des Bodens
  - b. **Wenden** des Bodens
  - c. Lockern des Bodens
  
3. Der Grubber dient zum ...
  - a. **Lockern** des Bodens
  - b. Wenden des Bodens
  - c. Krümeln des Bodens
  
4. Die Egge dient zum ...
  - a. **Krümmeln** des Bodens
  - b. Wenden des Bodens
  - c. Lockern des Bodens
  
5. Der Pflug gehört zu den ...
  - a. Erntemaschinen
  - b. Pflegemaschinen
  - c. **Bodenbearbeitungsmaschinen**
  
6. Der Pflugwerkzeug besteht aus ...
  - a. Schar, Pflugrumpf, Streichschiene, Anlage und Schleifsohle
  - b. Pfluggrindel, Streichblech, Streichschiene, Pflugrumpf und Schleifsohle
  - c. **Schar, Streichblech, Streichschiene, Anlage und Schleifsohle**
  
7. Die drei Räder ... stützen den Pflug auf den Boden ab.
  - a. **Land-, Furchen- und Hinterrad**
  - b. Land-, Vorder- und Hinterrad
  - c. Vorder-, Furchen- und Hinterrad
  
8. Um ihn regulieren zu können, muß der Pflug mit drei Verstellmöglichkeiten versehen sein. Das sind: ...
  - a. die Höhenverstellung, die Neigungsverstellung und die Breitenverstellung
  - b. die Tiefenverstellung, die Neigungsverstellung und die Kürzeverstellung
  - c. **die Tiefenverstellung, die Neigungsverstellung und die Breitenverstellung**
  
9. Die Eggen gehören zu den Maschinen und Geräten, die nach dem ... arbeiten.
  - a. **Ritzschnittprinzip**
  - b. Ziehschnittprinzip
  - c. Walzdruckprinzip

10. Der Pflug gehört zu den Bearbeitungsmaschinen und -geräten, die nach dem ... arbeiten.
  - a. Ritzschnittprinzip
  - b. Ziehschnittprinzip**
  - c. Walzdruckprinzip
  
11. Nach ihrer Wirkungsart werden die Eggen in ... eingeteilt.
  - a. Zinken-, Walzen - und Scheibeneggen**
  - b. Zinken-, Walzen- und Stahleggen
  - c. Zinken-, Blei- und Scheibeneggen
  
12. Walzen arbeiten nach dem ...
  - a. Ritzschnittprinzip
  - b. Ziehschnittprinzip
  - c. Walzdruckprinzip**
  
13. Die Breite eines Walzenkörpers beträgt ...
  - a. 0,2 – 1,1 m
  - b. 0,6-1,5 m**
  - c. 1,0 -2,0 m
  
14. Der Grubber hat die Aufgabe,
  - a. den Ackerboden aufzulockern, Schollen und Kluten zu zerkleinern**
  - b. Dünger einzuarbeiten und Krustenbildung zu zerstören
  - c. den Boden zu wenden und Dünger einzuarbeiten
  
15. Die Aufgabe der Getreidemäher ist ...
  - a. Dünger einzuarbeiten
  - b. das Getreide zu mähen**
  - c. den Boden zu wenden
  
16. Die Mähdrescher sind Maschinen, mit deren Hilfe ...
  - a. den Ackerboden aufgelockert und Kluten zerkleinert werden
  - b. den Boden gewendet und Dünger eingearbeitet werden
  - c. die Pflanzen gemäht und gedroschen werden.**
  
17. Die Hauptarbeits Elemente einer Sammelpresse sind: ...
  - a. Zinken, Hinter - und Ladeorgane, Presse und Bindvorrichtungen
  - b. Aufsammelvorrichtung, Förder - und Ladeorgane, Presse und Bindvorrichtungen**
  - c. Aufnahmetrommel, Förder - und Ladeorgane, Presse und Schneidwerk.
  
18. Der Schiebesammler oder Heuschwanz dient zur ...
  - a. Bergung und Förderung von Heu oder Grünfutter**
  - b. Mähen und Dreschen der Pflanzen
  - c. Zerstörung und Zerkleinerung der Krusten
  
19. Meist werden ... mineralische Düngemittel in den Boden eingemischt.
  - a. nach der Saatbettvorbereitung
  - b. vor der Saatbettvorbereitung
  - c. bei der Saatbettvorbereitung**
  
20. Nach der Ausbildung des Fahrwerkes sind ... zu unterscheiden.
  - a. leichte und schwere Traktoren

- b. Rad- und Kettentraktoren
- c. stationäre und bewegliche Traktoren

## Грамматический тест

### Вариант I

**1. Поставьте отрицания к выделенным словам и переведите полученные предложения на русский язык.**

1. Der Aufstieg begann *am Tage*, er war *leicht*. 2. Er wollte *einen Brief* an die Redaktion schreiben. 3. *Jemand* hat dich angerufen. 4. Die Studenten *haben* den Vortrag *vorbereitet*. 5. Der Tourist kann *Englisch* sprechen.

**2. Образуйте степени сравнения от данных прилагательных и наречий и употребите их в предложениях:**

stark, sauber, gut, kurz, interessant

**3. Составьте предложения с данными глаголами, употребив их в указанной временной форме.**

abhängen (von D)	Präsens
sich beklagen (bei D über A)	Perfekt
schreiben	Imperfekt
mechanisieren	Plusquamperfekt
sich kümmern (um A)	Präsens
gehen	Perfekt
anbauen	Futurum
zerstören	Futurum
werden	Perfekt
sein	Präsens

**4. Измените порядок слов в следующих предложениях.**

1. Wir haben ihn zufällig auf dem Weg nach Hause getroffen. 2. Ich gehe mit meinem Freund zur Arbeit. 3. Seit einem Jahr arbeitet er als Bauingenieur. 4. Er hat mich heute wieder furchtbar geirgert. 5. Der Museumsdirektor zeigte den Gästen die Ausstellung.

**5. Заполните пропуски подходящими по смыслу местоимениями и переведите предложения на русский язык.**

- 1. ... ist kalt.
- 2. ... Student hat Volleyball gespielt.
- 3. Wir beschäftigen ... mit wissenschaftlicher Arbeit.
- 4. Der Kleine fragte ... Großvater.
- 5. Im Stadion treibt ... Sport.

**6. Употребите модальные глаголы сначала в презенсе, а затем в имперфекте. Переведите предложения на русский язык.**

1. Wir ... die Prüfungen ablegen (sollen). 2. Ich ... ihm helfen. (wollen) 3. ... ich dein Lehrbuch nehmen? (dürfen) 4. Er ... mit dem Chef sprechen. (müssen) 5. Wir ... am Konzert teilnehmen. (können) 6. Anna ... die Suppe. (mögen)

**7. Образуйте все формы императива с данными словосочетаниями:**

ein Taxi bestellen; früher kommen; Telefonate weiterleiten.

**8. Переведите предложения, обращая внимание на инфинитивные и модальные конструкции.**

1. Der Professor versprach, einen interessanten Vortrag über die Landwirtschaft zu halten.
2. Drei Bankräuber überfielen eine Bank, um schnell reich zu werden.
3. Der Schriftsteller schrieb seinen Roman, ohne sich eine Pause zu gönnen.
3. Statt in die Bibliothek zu gehen, blieb er zu Hause.
5. Es ist unmöglich, hohe Hektarerträge ohne Düngung zu erzielen.
6. Dieses alte Gerät ist nicht mehr zu benutzen.
7. Wir haben den Text nachzuerzählen.
8. Der Sportler hat auf sein Gewicht zu achten.
9. An der Grenze sind die Pässe vorzuzeigen.
10. Die Wahrheit seiner Aussage lässt sich nicht bestreiten.

## Вариант II

**1. Поставьте отрицания к выделенным словам и переведите полученные предложения на русский язык.**

1. Die letzte Versammlung war *besonders* interessant.
2. Die Tanne ist *eine Blume*.
3. Wir waren *mehrmals* im Puschkin Museum.
5. Ich *habe* dein Heft *gesehen*.
6. Im Garten wachsen *Obstbäume*.

**2. Образуйте степени сравнения от данных прилагательных и наречий и употребите их в предложениях.**

schwach, schmutzig, schlecht, viel, langsam

**3. Составьте предложения с данными глаголами, употребив их в указанной временной форме.**

- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| 1. achten (auf A)       | Futurum         |
| 2. sich gewöhnen (an A) | Futurum         |
| 3. stattfinden          | Präsens         |
| 4. elektrifizieren      | Plusquamperfekt |
| 5. fahren               | Perfekt         |
| 6. sprechen             | Präsens         |
| 7. zerbrechen           | Imperfekt       |
| 8. sich waschen         | Perfekt         |
| 9. haben                | Imperfekt       |
| 10. werden              | Präsens         |

**4. Измените порядок слов в следующих предложениях.**

1. Nach der Arbeit machen wir verschiedene Modelle aus Holz und Papier.
2. Die Einwohner beteiligen sich aktiv an der Verschönerung der Hauptstadt.
3. Ein Dieb hatte einer Rentnerin die Handtasche gestohlen.
4. Man spricht in der Stunde nur deutsch.
5. Der Landtag verweigert den Studenten die Demonstration.

**5. Заполните пропуски подходящими по смыслу местоимениями и переведите предложения на русский язык.**

Wie geht ... Ihnen?

In der Mensa ißt ... zu Mittag.

... Nachbar ist heute nach Moskau gefahren.

... Text war sehr leicht.

Ich interessiere ... für Sport.

**6. Употребите модальные глаголы сначала в презенсе, а затем в имперфекте.**

1. Ich ... um 8 Uhr aufstehen. (müssen)

2. Du ... über deinen Versuch berichten. (sollen)
3. Ihr ... die Aufgabe selbst nicht lösen. (können)
4. ... ich herein? (dürfen)
5. Ich ... Eis-creme. (mögen)
6. Alle ... zur Disko gehen.(wollen)

**7. Образуйте все формы императива с данными словосочетаниями:**  
den Park erweitern; die Rechnung schreiben; deutsch sprechen.

**8. Переведите предложения, обращая внимание на инфинитивные и модальные конструкции.**

1. An der Grenze zeigte der Reisende seinen Pass, ohne darum gebeten worden zu sein.
2. Er ging ins Ausland, statt das Geschäft seines Vaters weiterzuführen.
3. Herr Huber hatte in einem Warenhaus ein Armband bestellt, um es seiner Frau zu schenken.
4. Er hofft, seine Freunde in der Ausstellung zu treffen.
5. Mein Freund hat die Absicht, den ganzen Sommer im Dorf zu verbringen.
6. Der Nachtwächter hat in der Nacht seinen Bezirk abzugehen.
7. Das Altpapier ist leicht wiederzuverwenden.
8. Der Autofahrer hat die Verkehrsregeln zu kennen und zu beachten.
9. Der Leitartikel für die Wandzeitung ist von ihr noch heute zu schreiben.
10. Landwirtschaft und Umwelt lassen sich nicht immer harmonisch mit einander verbinden.

### **ТЕСТ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ (английский язык)**

для направления подготовки Агроинженерия

(английский язык)

Закончите предложения:

1. The production of the automobile comprises the following phases:
  - a. working out the technology of manufacturing processes; designing; laboratory tests; road tests; mass manufacturing.
  - b. designing; working out the technology of manufacturing processes; road tests; laboratory tests; mass manufacturing.
  - c. mass production; designing; working out the technology of manufacturing processes; laboratory tests; road tests.
  - d. designing; working out the technology of manufacturing processes; laboratory tests; road tests; mass manufacturing.**
  - e. mass manufacturing; designing; working out the technology of manufacturing processes; laboratory tests; road tests.
  
2. The automobile is made up of three basic parts:
  - a. the power plant, a running gear and braking system
  - b. the engine, the chassis and the body**
  - c. a running gear, steering and braking systems
  - d. the engine, rear axle and axle shafts
  - e. a hood, fenders and accessories
  
3. The power transmission contains
  - a. heater, the clutch, gearbox, propeller shaft, differential, rear axle and axle shafts.
  - b. the clutch, cardan shaft, final drive, gearbox, differential, the chassis, the body .
  - c. gearbox, the clutch, cardan shaft, final drive, differential, heater, propeller shaft.
  - d. the clutch, the chassis, the body, final drive, differential, rear axle and axle shafts.
  - e. the clutch, gearbox, cardan shaft, final drive, differential, rear axle and axle shafts.**



4. Device which is designed to measure the speed of the car is
  - a. the clutch
  - b. gearbox
  - c. cardan shaft
  - d. final drive
  - e. **speedometer**
  
5. The first Russian locomotive was invented and built by
  - a. M. Lomonosov
  - b. G. Amati
  - c. **Cherepanovs**
  - d. R. Diesel
  - e. Michelangelo
  
6. The operating cycle of the four-stroke petrol engine includes:
  - a. inlet stroke, compression stroke, power stroke, bottom dead center
  - b. **inlet stroke, compression stroke, power stroke, exhaust stroke**
  - c. top dead center, compression stroke, power stroke, exhaust stroke
  - d. inlet stroke, bottom dead center, top dead center, exhaust stroke
  - e. gearbox, compression stroke, power stroke, exhaust stroke
  
7. When the piston reaches the bottom of its stroke
  - a. the inlet valve is opened
  - b. the inlet valve closes
  - c. **the exhaust valve is opened**
  - d. the exhaust valve closes
  - e. the inlet and the exhaust valves are closed
  
8. The main function of the gearbox is
  - a. **to change the speed of the car.**
  - b. to turn the car
  - c. to change the direction of the car.
  - d. to stop the car
  - e. to hold the car position.
  
9. The steering mechanism changes
  - a. the speed of the car
  - b. **the direction of the car**
  - c. the car position
  - d. the cardan shaft position
  - e. the frame position
  
10. Different chassis units are attached to
  - a. the body
  - b. the gearbox
  - c. **the frame**
  - d. the valve
  - e. the wheel
  
11. The frame provides support for
  - a. the gearbox, clutch and power-train members

- b. the engine, body and power-train members
  - c. the engine, body and axle shafts
  - d. the engine, body and brakes
  - e. **the engine, body and power-train members**
12. The clutch is used for
- a. welding the engine to the frame, for starting the car and for releasing the engine from the car wheels
  - b. disconnecting the engine from the frame, for stopping the car and for releasing the engine from the car wheels
  - c. disconnecting the engine from the gearbox, for turning the car and for releasing the engine from the brakes
  - d. **disconnecting the engine from the gearbox, for starting the car and for releasing the engine from the car wheels**
  - e. welding the engine to the frame, for stopping the car and for freeing the engine from the car wheels
13. The gearbox provides
- a. **four forward speeds and one reverse**
  - b. five forward speeds and one reverse
  - c. four forward speeds and two reverse
  - d. four reverse and one forward speed
  - e. seven forward speeds and two reverse
14. Car brakes can be divided into two types, namely:
- a. a band brake and a disc brake
  - b. **drum brakes and disc brakes**
  - c. a disc brake and a shoe brake
  - d. a band brake and electric brakes
  - e. drum brakes and air brakes
15. The car moves only in the direct position without using
- a. the lubricating system
  - b. the braking system
  - c. **the steering system**
  - d. the ignition system
  - e. the air compressing system
16. Modern farm tractors usually have
- a. three or four foot-pedals for the operator
  - b. four or five hand-pedals for the operator
  - c. four hand and five foot-pedals for the operator
  - d. four foot and one hand pedal for the operator
  - e. **four or five foot-pedals for the operator**
17. The machine that harvests grain crops is called
- a. tractor
  - b. cultivator
  - c. **harvester**
  - d. threshing-machine
  - e. cutter

18. Cultivating machinery includes
- a. **ploughs, harrows, manure-distributors, drills**
  - b. mowers, self-binders, threshing-machines, potato-diggers
  - c. milking-machines, separators, churns, sterilizing-machines
  - d. chaff-cutters, grinding-mills, root-cutters, rollers
  - e. manure-distributors, drills, churns, sterilizing-machines

19. Harvesting machinery includes
- a. **self-binders, threshing-machines, combines, potato-diggers**
  - b. milking-machines, separators, churns, sterilizing-machines
  - c. ploughs, harrows, manure-distributors, drills
  - d. chaff-cutters, grinding-mills, root-cutters, rollers
  - e. manure-distributors, drills, churns, threshing-machines

20. Dairy machinery includes
- a. chaff-cutters, grinding-mills, root-cutters, cultivators
  - b. ploughs, harrows, manure-distributors, drills
  - c. **milking-machines, separators, churns, sterilizing-machines**
  - d. manure-distributors, drills, churns, threshing-machines
  - e. mowers, threshing-machines, combines, potato-diggers

## Грамматический тест №1

### Вариант №1

1. Укажите предложения, в которых нужно вставить слово “one”.

- a) ... is expected a reduction in costs and prices resulting from greater specialization.
  - b) ... can expect a reduction in costs and prices resulting from greater specialization.
  - c) ... is possible to reduce costs and prices through greater specialization.
  - d) Factors affecting prices over short period is ... thing, those affecting prices over longer periods are quite another.
  - e) ... are factors affecting prices over short periods and those affecting them over longer periods.
- 1.b 2.c 3.d, e 4.b, d 5.a, b

2. Укажите, в каких предложениях слово “that” имеет значение «который».

- a) Investment in human capital is as important as that in physical capital since its contribution to production is essential.
  - b) Investment that is made in human capital does not earn profit for a long time.
  - c) Investment made in human capital typically does not bring in profit as soon as that made in financial or physical capital.
  - d) A worker with industry-specific human capital may find it difficult to find employment when that industry is depressed.
  - e) How much a society invests in human capital is an indicator that shows how much it is prepared to invest in the future rather than the present.
- 1.a, c 2.d 3.b 4.b, e 5.d, e

3. Укажите предложения, при переводе которых следует использовать слово «чтобы».

- a) Only the value added at each step of the production process is counted for the value of national output to be measured correctly.
- b) To obtain correct measure of the value of national output, only the value added at each step of the production process is counted.
- c) The value of national output is believed to be measured correctly enough since only the value added at each step of the production process is counted.
- d) To count only the value added at each step of the production process is essential for correct measuring the value of national output.
- e) The value of national output is expected to be measured correctly enough to be used by the government as the reliable basis for decision- making.

1.a,b,e 2.b,c,d 3.b,e 4.c,e 5.b,d

**4. Укажите, в каких предложениях инфинитив является подлежащим.**

- a) To measure the unemployment rate, it is necessary to know the number of workers in employment and the size of the labour force.
- b) To measure the unemployment rate in an economy is difficult as it is difficult to measure the number of workers in employment and the labour force as a whole.
- c) To study human populations, including their size, changes over time, age and sex groupings are necessary in order to know what economic problems are to be expected in the future.
- d) To study human populations, it is necessary to analyze great masses of information concerning their size, age and sex groupings, etc.
- e) To know what economic problems are to be expected in the future is of great importance for every society.

1. b,c,e 2.b,d 3.a,d,e 4.c,e 5.a,b

**5. Укажите, при переводе каких предложений следует использовать слова «предполагают, что».**

- a) Economists expect decreased size of population to result in slower economic growth.
- b) It is believed that decreased size of. population results in slower economic growth.
- c) Decreased size of population is expected to result in slower economic growth.
- d) Decreased size of population has been found to result in slower economic growth.
- e) The fall in the size of population is not big enough to expect slower economic growth.

1.a,b,c 2.d 3.a,c 4.e 5.a,c,e

**Вариант №2**

**1. Укажите, при переводе каких предложений следует употреблять слово «необходимо».**

- a) One has to use labour to produce all goods and services.
- b) Labour is known to be used to produce all goods and services.
- c) It is required to use labour to produce all goods and services.
- d) Labour is required to produce all goods and services.
- e) We know labour to be necessary if we want to produce any goods or services.

1.b,c 2.d 3.a,c 4.a 5. e

**2. Укажите предложения, при переводе которых следует употреблять слово «чтобы».**

- a) Governments sometimes impose maximum rent levels that help ten-’ ants on low incomes to pay rent.

- b) Governments sometimes impose maximum rent levels to help tenants on low incomes to pay rent.
  - c) Rent in the area is too high for the average tenant to pay it.
  - d) If the rent in an area is too high the government can impose a local maximum rent level.
  - e) The rent is not high enough for the government to regulate its maximum level.
1. b,c,e 2. b,c,d 3. c,e 4. a 5. e

**3. Укажите предложения, в которых слово “it” не переводится.**

- a) Investment in human capital is considered to be as important as that in physical capital, since no output can be produced without it.
  - b) Investment made in human capital lets it increase.
  - c) It is essential to invest not only in physical but also in human capital.
  - d) Human capital is considered to be as important as physical capital, since it is essential for every production.
  - e) Not every businessman thinks it necessary for himself to invest in human capital.
1. a,d 2. b,e 3. c,e 4. c,d 5. c

**4. Укажите предложения, при переводе которых не надо употреблять слово «что».**

- a) Karl Marx expected the nation’s productive assets to be controlled b the state under socialism.
  - b) In Karl Marx’s theory initially, under socialism, the nation’s productive assets would be controlled by the state but, eventually, under communism, the workers themselves would own the means of production, which will make it possible to meet people’s requirements fully.
  - c) Karl Marx thought that initially, under socialism, the nation’s productive assets would be controlled by the state but, eventually, under communism, the workers themselves would own the means of production.
  - d) In Marx’s theory initially, under socialism, the nation’s productive assets would ‘be controlled by the state but, eventually, under communism, the workers themselves would own the means of production.
  - e) In Marx’s theory under communism goods and services will be distributed to meet people’s demands due to the fact that the nation’s productive assets are collectively owned by the workers themselves.
1. a 2. b 3. c 4. d 5. e

**5. Укажите, в каком предложении “that” является словом – заместителем.**

- a) It is well known that different industries require different combinations of factors inputs.
  - b) The combination of factor inputs in manufacturing industries is, not the same as that in the service sector.
  - c) Capital-intensive industries are industries that require larger inputs of capital and relatively smaller inputs of labour.
  - d) Changes in the labour market are expected to affect production cost in labour-intensive industries more than that in capital-intensive ones.
  - e) The most efficient combination of factor inputs is the one that lets the business earn the highest profit.
1. b 2. a,c 3. b,d 4. d. 5. a,e